

Ульяновский государственный университет ОПОРНЫЙ ВУЗ РЕГИОНА



# «Приемная комиссия» ерклизити

Руководство пользователя по работе в информационной системе

### Содержание

1.	Выб	ор языка интерфейса	3
2.	Реги	истрация абитуриента	3
3.	Вход	д в систему зарегистрированного абитуриента	4
4.	Граж	қданство	4
5.	Сцеі	нарий поступления	5
6.	Анке	ета	5
	6.1.	Основные данные	5
	6.2.	Паспортные данные	6
	6.3.	Место регистрации и место проживания	8
	6.4.	Сведения об образовании	10
	6.5.	Дополнительные файлы	13
	6.6.	Дополнительная информация	13
7.	Вкла	адка Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы	14
8.	Вкла	адка Результаты ЕГЭ	16
9.	Вкла	адка Направления поступления	17
10.	Вкла	адка Файлы для скачивания	20
12.	Вкла	адка Договор	24
13.	Далі	ьнейшие действия	24

# 1. Выбор языка интерфейса

Переключатель языка, расположен на главной странице в правом верхнем углу. Пользователю предоставляется возможность выбрать язык интерфейса

**RU**—Русский язык;



#### 2. Регистрация абитуриента

Если вход осуществляется впервые — необходимо выбрать вкладку **«Зарегистрироваться».** 

Balli e-mail		
Парали		
войти	$\sim$	
		,

В данной вкладке вам нужно будет заполнить следующие поля которые отмечены звездочкой «\*».

После успешной регистрации, абитуриенту на указанный адрес электронной почты система присылает письмо со ссылкой активации для подтверждения регистрации в системе. Указанный **«E-mail» и «Пароль»** в дальнейшем потребуется для входа в систему.

E-mail*	Фамилия*
	*ямN
Пароль*	<b></b>
Дата рождения*	Отчество
Нажимая кнопку "Зарегистри	проваться" Вы даёте свое согласие на обработку введенной
персональной информации	в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006

# 3. Вход в систему зарегистрированного абитуриента

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный **адрес электронной почты и пароль** для входа в систему.



# 4. Гражданство

В поле **«Гражданство»** выбирается страна, гражданином которой является абитуриент. Страна выбирается из выпадающего списка.

Г	ражданство	
E	Зыберите значение	•
	Выберите значение	<b>^</b>
L	РОССИЯ	DCT
А	АЗЕРБАЙДЖАН	
	АЛЖИР	
	АФГАНИСТАН	H
	ВЬЕТНАМ	

# 5. Сценарий поступления

Поле выбора Сценария поступления позволяет выбрать один или несколько сценариев поступления для абитуриента.

Выберите один или несколько сценариев по	оступления	
Бакалавриат/Специалитет	Высшее	
<b>Ординатура</b>	Спо Среднее специальное	
сохранить		

### 6. Анкета

#### 6.1. Основные данные

Заполнение анкеты начинается с раздела «Основные данные». Обязательны для заполнения поля, отмеченные звездочкой (\*).

Здесь вы можете прикрепить свою фотографию, сделав снимок с устройства, с которого вы заполняете анкету, либо прикрепить заранее подготовленный файл с фото (фото как на документ).

• Основные данные				?
	Ваш ID в системе: 188	Пол: <b>*</b> О Мужской	Мобильный телефон:*	
to 🖸	E-mail: instdlyabit@mail.ru 	О Женский		
Фамилия: <b>*</b>	Имя:*			
Отчество:	Дата рождения:*			

Поля для ввода «ФИО» заполняются автоматически после прохождения регистрации. При необходимости «ФИО» можно изменить.

Если у абитуриента нет отчества необходимо это подтвердить галочкой. Поле «Отчество» станет не обязательным для заполнения.

Поле «Дата рождения» состоит из трех частей (ДД.ММ. ГГГГ), обязательно для заполнения.

Поле «Пол» выбирается нажатием на кнопку, обязательно для заполнения.

Поле «Мобильный телефон» обязательно для запол- Мобильный телефон.\* нения. Необходимо внести контактный номер телефона абитуриента.

Поле «СНИЛС» и «Дата СНИЛС» обязательно для заполнения только для абитуриентов выбравшие сценарий «Ординатура».

СНИЛС:	 Дата СНИЛС:	

Поле «ИНН» обязательно для заполнения только для абитуриентов выбравшие сценарий «Ординатура».

NHH:

Поле «Способ подачи заявления» является обязательным для заполнения.

Способ подачи заявления:*		
Не выбрано 🔫	•	
Не выбрано		
По почте без посещения ПК		

#### 6.2. Паспортные данные

Паспортные данные			0
Тип документа: *			
Не выбрано		Когда выдан:* 	
Серия:	Номер:*	Кем выдан.*	
Срок действия:*	_	Место рождения:*	
КОПИЯ ПАСПОРТА			

	Нет отчества
Дата	рождения:*
Пол	:
0	Мужской
۲	Женский

Отчество:

В поле **«Тип документа»** выбирается тип документа из выпадающего списка.

Тип документа: •	
Не выбрано 🚤	
Не выбрано	
Паспорт РФ	
Паспорт иностранного гражданина	

Далее заполняются поля «Серия» и «Номер». Эти поля являются обязательными.

Серия: Номер."	Номер:*		Серия:
----------------	---------	--	--------

В поле **«Код подразделения»** необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт (обязательная для заполнения).

Код подразделения:\* 🛛 🛶

Поле «Когда выдан» заполните в формате (ДД.ММ.ГГ-ГГ), обязательно для заполнения.

Когда выдан:*	
---------------	--

Поле «Кем выдан» заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе.

Кем выдан:\*

Поле «Место Рождения» заполняется полностью, без сокращений и так, как указано в документе.

Место рождения:\*

Необходимо прикреплять скан «Второй и третьей страницы паспорта», а также «Данные о регистрации»

Необходимо прикреплять скан или фотографию паспорта. Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в 1 PDF) или 1 PDF документ.



#### 6.3. Место регистрации и место проживания

Страна				
Не выбрано		Дом.:*	Корпус:	
Населенный пункт: *	Улица:	Квартира:	Индекс:	
	П Нет	улицы		
Адрес фактического про	кивания совпадает с адресом реги	страции.		
Страна:* Не выбрано		▼ Дом:	Корпус:	

В поле **«Страна»** указывается страна проживания. Страна выбирается из выпадающего списка.

(	Страна:*	
ł	Не выбрано	•
	Не выбрано	Î
	РОССИЯ	l
	АЗЕРБАЙДЖАН	l
(	АЛЖИР	1
-	АФГАНИСТАН	-
	BEETHAM	

чегион:\*

В поле **«Регион»** указывается регион проживания, указанный в паспорте. Регион выбирается из выпадающего списка(например: Ульяновская область).

Не выбрано	•
Не выбрано	
Москва Город	
Санкт-Петербург Город 🛛 🛶 🛶 🛶	
Севастополь Город	

В поле **«Район»** указывается район регистрации, указанный в паспорте (если он имеется).

В поле «Населённый пункт» указывается населенный пункт регистрации абитуриента, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора. Для заполнения необходимо начать вводить первые несколько букв из названия.

н: У.	аселенный пункт: *	
ſ	Ульяновск г	Ì
	Новоульяновск г	
¢	Старая Кулатка рп	

В поле **«Улица»** указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Необходимо начать вводить первые буквы из названия улицы. Не нужно вводить слова улица, проспект, бульвар и т.д.



Если у адреса регистрации нет улицы, необходимо это подтвердить галочкой. Поле **«Улица»** станет необязательным для заполнения.

В поле **«Дом»** указывается номер дома, указанный в паспорте.

В поле «Корпус» указывается номер корпуса, указанный в паспорте(при наличии).

В поле **«Квартира»** указывается номер квартиры, указанный в паспорте.

В поле «Индекс» указывается почтовый индекс по адресу регистрации.

Если адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации, необходимо это подтвердить галочкой в соответствующем окне.

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

Если адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации, то требуется введение данных адреса фактического проживания. Названия всех полей и способ заполнения идентичны заполнению адреса регистрации.

Страна:* Не выбрано		Дом:	Корпус:
Населенный пункт: * 🚽 🗕 🚽	Улица:	Квартира:	Индекс:



Дом:*
Корпус:
Квартира:
Индекс:

#### 6.4. Сведения об образовании

•	Наименование ОУ.*	
	- Страна ОУ.*	
-	Не выбрано	
	Форма обучения ОУ:	
Номер документа:*	- Не выбрано	
	Год окончания ОУ.*	
ием		
	Участие в олимпиадах и достижения:	
нта об образовании количаство "4" 0	_	

В поле **«Вид образования»** указывается уровень, полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из списка.

Вид образования:*
Не выбрано 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
Не выбрано
Аспирантура
Высшее
Дополнительное образование
Начальное профессиональное
Неполное высшее
Основное общее
Среднее общее
Среднее специальное

В поле **«Тип документа»** — тип документа, полученного абитуриентом при окончании образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка.

Не выбрано 🚽	•
Не выбрано	
Академическая справка	
Аттестат	
Диплом бакалавра	

Поле «Серия документа» и «Номер документа» — серия и номер документа, полученного абитуриентом при окончании из образовательного учреждения.



Поле **«Дата выдачи»** заполняется в формате (ДД.ММ. ГГГГ).



Если абитуриент имеет документ об образовании с отличием необходимо это подтвердить галочкой.



В поле **«Наименование ОУ»** указывается наименование образовательного учреждения, которое окончил абитуриент. Образовательные учреждения подбираются из классификатора, поэтому достаточно ввести номер или название образовательного учреждения и выбрать подходящее из списка.

Наименование ОУ:\*

В поле **«Тип ОУ»** указывается наименование типа образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка.

Тип ОУ:	
Не выбрано 🗸 🗸 🗸	
Не выбрано	
ВУЗ	
Гимназия	
Колледж	
Лицей	
Техникум	
Школа	

В поле «Страна ОУ» указывается страна, в которой находится образовательное учреждение. Страна выбирается из выпадающего списка.

Страна ОУ:*	
РОССИЯ	•
Не выбрано	Â
Россия	
АЗЕРБАЙДЖАН	
АЛЖИР	ł

В поле **«Форма обучения ОУ»** указывается форма обучения, абитуриента. Вариант выбирается из списка.

Форма обучения ОУ:	
Не выбрано	,
Не выбрано	
заочная	
СЧНАЯ	
очно-заочная	

В поле «**Год окончания ОУ**» заполняется год окончания абитуриента образовательного учреждения.

Год окончания ОУ:\*

Значения поля «Изучаемый иностранный язык» выбирается из списка.

Не выбрано	<b></b>	-
Не выбрано		
Английский	<b></b>	
Испанский		

В поле **«Участие в олимпиадах и достижения»** указываются олимпиады, в которых участвовал абитуриент, с указанием занятого места и года проведения.

Участие в олимпиадах и достижения:

В поле «Оценки из документа об образовании» указывается количество «5», «4» и «3» в документе об образовании. Средний балл система вычисляет автоматически.

Оценки из документа	об образовании
Количество "5"	Количество "4"
0	0
Количество "3"	
0	Средний балл: 🔫

Необходимо прикреплять скан или фотографию документа об образовании. Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в 1 PDF) или 1 PDF документ.

🛧 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	
---------------------------	--

#### 6.5. Дополнительные файлы

Здесь вы можете прикрепить дополнительные документы (о смене фамилии, справка об ограниченных возможностях здоровья, военный билет, приписное свидетельство и т.п.)

📔 Дополнительные файл	51	0
ПРИКРЕПИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬ	ный файл:	
Наименование:	Номер:	
Дата выдачи:		
ДД-ММ-ГГГГ		
+ ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ		

#### 6.6. Дополнительная информация

При необходимости получения места в общежитии на время учебы, необходимо установить флажок.



При необходимости создания специальных условий проведения вступительных испытаний необходимо установить флажок.

Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку **«Сохранить** анкету».

#### СОХРАНИТЬ АНКЕТУ

При успешном сохранении анкеты появится запись «Данные о Вас в базе данных успешно изменены». Заполните вкладки «Индивидуальные достижения» и «Направления поступления».

Данные о Вас в базе данных успешно изменены. Заполните вкладки "Индивидуальные достижения" и "Направления поступления".

ЗАКРЫТЬ ОКНО

#### 7. Вкладка Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы

Во вкладке «Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы» указываются индивидуальные достижения, Олимпиады, за которые начисляются дополнительные баллы,а так же льготы абитуриента, дающие преимущества в конкурсе. Необходимо приложить сканы подтверждающих документов.

С перечнем олимпиад, за которые начисляются дополнительные конкурсные баллы, вы можете ознакомиться в приложение №3 <u>Правил приема в УлГУ.</u>

В поле «Признак» указываются индивидуальные достижения, за которые начисляются баллы или льготы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.

Признак*	
Не выбрано	•
Не выбрано	
Индивидуальные достижения	
Льготы	

В поле **«Тип признака»** указывается признак, за который начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.

Гип признака:*
Не выбрано 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
Не выбрано
Аттестат о среднем общем образовании с отличием
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
Золотой знак отличия ГТО
Осуществление волонтерской деятельности
Победитель первенства Европы

В поле **«Тип документа»** указывается документ, подтверждающий право начисления дополнительных балов. Вариант выбирается из списка.

Тип документа:*
Не выбрано 🚽 🗸 🗸
Не выбрано
Академическая справка
Аттестат
Диплом бакалавра
Диплом дипломированного специалиста
Диплом магистра
Диплом о дополнительном образовании

Поле **«Дата выдачи»** заполняется в формате (ДД.ММ.ГГ-ГГ), вписывается дата выдачи документа, подтверждающего право получения дополнительных баллов.

Дата выдачи: 🚤

В поле «Серия и Номер документа» вписывается серия и номер документа, подтверждающего право получения дополнительных баллов (при наличии).

Серия документа:*	<b>←</b>
Номер документа:*	<b></b>

В поле **«Количество»** указывается количество документов, за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе или предоставляются льготы.

Количество:

В поле **«Дополнительная информация»** указывается дополнительная информация.

Дополнительная информация:

-----

Необходимо приложить скан подтверждающих документов.

ФАЙЛ:

#### 8. Вкладка Результаты ЕГЭ

Далее необходимо перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для перехода необходимо прейти на вкладку **«Результаты ЕГЭ»**. Располагается в верхней части страницы.

Результаты ЕГЭ Если вы ещё не получили результаты ЕГЗ минимум (например 50). Данная процедура п Не сдавал ЕГЭ	Э либо не сдавали экза необходима для коррен юсле подтверждения р	мен, введите ожидаем ктного выбора специа езультатов в ФИС ГИА	ый результат превыш льностей. Данные по I	ающий проходной ЕГЭ актуализируются
	ЗАГРУЗИТЬ МО	И БАЛЛЫ ЕГЭ		
Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено	Удалить
+ ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ СОХРАНИТЬ				
ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДІ	РУГИМ ПАСПОРТОМ			
Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ! ССХРАНИТЬ	EF9)			

Особенности приема 2020!

Если вы ещё не получили результаты ЕГЭ либо не сдавали экзамен, введите ожидаемый результат превышающий проходной минимум (например 50). Данная процедура необходима для корректного выбора специальностей. Данные по ЕГЭ актуализируются после подтверждения результатов в ФИС ГИА.

Результаты ЕГЭ заполняются автоматически. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Загрузить мои бал**- лы ЕГЭ». Поиск баллов осуществляется по паспортным данным абитуриента, указанным в пункте 3.2. «Паспортные данные».

ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ

Если абитуриент планирует поступать по внутренним испытаниям УлГУ, необходимо установить флажок.

Если потребуется, абитуриент может добавить предмет и внести баллы по предмету. Абитуриент может добавить номер документа, а также скан или фотографию свидетельства ЕГЭ.

Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку **«Сохранить».** 

# 9. Вкладка Направления поступления

РОССИЯ	•			
Выберите один или нескол	ько сценариев поступления			
Сомментарий сотрудника приемной ко	миссии			
Дата комментария		От кого	Текст	
		¢	ТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ	
				OFADIATI

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки, его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы выберите вкладку **«Добавить».** 

·	
нариев поступления	
От кого	Текст
•	отправить сообщение
авления	ДОБАВИТЬ
	• нариев поступления От кого

Не сдавал ЕГЭ

Искать Направление подготовки можно по названию. Для этого в поле «Направление подготовки» необходимо ввести название специальности и нажать кнопку **«Найти».** 



Система предложит на выбор все возможные варианты по запрашиваемым направлениям подготовки (очно, заочно, бюджет, внебюджет и т.д.).

Для того, чтобы выбрать конкретное направление, можно пользоваться фильтрами.

Далее необходимо выбрать из списка значение в фильтре **«Уровень образование».** Выберите уровень образования направления, на которое вы планируете подать документы.

7	/ровень образования	•
	Уровень образования	т
чđ	Бакалавр	
14	Специалист	ни

Фильтр «Форма обучения» выбирает специальности по указанной форме обучения.



Фильтр **«Форма оплаты»** выбирает специальности по указанной форме оплаты.

Форма оплаты 🔸 🛶 🔻
Форма оплаты
Целевой прием 🚽 🗕
бюджетная основа
внебюджетная основа

После указанных фильтров воспользуетесь кнопкой «Найти», останется специальность, отвечающая всем критериям.

Для того, чтобы добавить в заявление выбранное направление подготовки, необходимо установить флажок и нажать на кнопку **«Добавить».** 

Добавление направлений				×
прикладная	Уровень образования	• Форма обучения •	Форма оплаты	•
		найти Q		
<b>01.03.02 Прикладная математика и и</b> Уровень образования: <b>Бакалавр</b> Форма обучения: <b>очная</b>	нформатика очная бюджетна	я основа Источник финансирования: бюджетная основа Образовательная программа:	Выбрать	*
09.03.03 Прикладная информатика о Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	чная бюджетная основа	Источник финансирования: <b>бюджетная основа</b> Образовательная программа:	🗸 🗸 Выбрать	
09.03.03 Прикладная информатика о Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	чная внебюджетная основа	Источник финансирования: внебюджетная основа Образовательная программа:	🔲 Выбрать	
01.03.02 Прикладная математика и и Уровень образования: Бакалавр Форма обучения: очная	нформатика очная внебюдже	тная основа Источник финансирования: внебюджетная основа Образовательная программа:	🗌 Выбрать	
		добавить 🔒		

Таким же образом можно добавить еще одно или два направления.

После добавления всех направлений или специальностей, необходимо нажать кнопку **«Отправить заявку».** 



В случае, если документы оформлены с ошибками, сотрудник Приёмной комиссии напишет комментарий, какие изменения необходимо внести абитуриенту.

заявление сыло отп	равлено Вам н	а редактирование(доработку)
Подтвердить внесен	ные изменени	я в заявлении
Комментарий сотруд	ника приемно	й комиссии
Дата комментария	От кого	Текст
05-06-2020 11:00:50	Попов Алексей	Добрый день. Ваши паспортные данные не совпадают с копией паспорта. Пожалуйста введи их корректно.

## 10. Вкладка Файлы для скачивания

После того, как заявка от абитуриента принята сотрудником Приёмной комиссии, в личном кабинете поступающего появятся необходимые к заполнению печатные формы: заявление, согласие на зачисление и согласие на обработку персональных данных. Их необходимо запросить для подписания онлайн, нажав на соответствующий значок на экране.

Анкета	Индивидуальн	ые достижения/Олимпиады/Льготы Расписание и результаты вступите	Направления п ельных испытаний	оступления Файл й Договор	пы для скачивания
Печатнь Наименова	іе фор	<b>МЫ</b> Направление	Документ	Дата загрузя	си
Заявлени Согласие на зач	1е ІИСЛЕНИЕ				😅 Запросить онлайн
Согласие на об персональных	работку данных				😂 Запросить онлайн

#### Особенности 2020!

Уважаемый Абитуриент! Поступаюший на программы бакалавриата/специалитета по очно и очно-заочным формам. Вам необходимо подать согласие на зачисление либо одновременно с заявлением о приеме (после одобрения вашей анкеты), либо в установленные сроки (20-21 августа - этап приоритетного зачисления, 22-23 августа – 1-й этап зачисления на основные места, 24-25 августа – 2-й этап зачисления на основные места, 24-25 августа – 2-й этап зачисления на основные места). При отсутствии согласия на зачисление Вы не сможете быть зачислены на бюджетное место. В случае отсутствия доступа к интернету в установленные сроки, сообщите об этом техническому секретарю в вашем в Личном кабинете или позвоните по телефону 8-937-272-24-21 до наступления установленных сроков подачи согласий на зачисление.

Абитуриенты, поступающие на другие уровни и формы обучения, подают согласия на зачисление в соот-

# ветствие с Правилами приема и календарем абитуриента.

После того как вы подписали документы, ожидайте одобрения сотрудниками приемной камиссии.

## 11. Вкладка Вступительные испытания



После приёма документов, для абитуриентов, которые поступают по внутренним испытаниям университета, на вкладке «Вступительные испытания» будут отображены дата проведения экзамена, дисциплина, отметка.

Кнопка **«Приступить к испытанию»** будет активной в день проведения экзамена.

#### Расписание и результаты вступительных испытаний



Для прохождения вступительных испытаний в УлГУ абитуриент обязан ознакомиться с:

<u>1. Положением о порядке проведения вступитель-</u> ных испытаний;

2. Инструкцией для прохождения вступительных испытаний;

#### 3. Расписанием вступительных испытаний;

4. Пройти техническую репетицию (не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена, абитуриент должен пройти техническую репетицую).

SOVSK STATE UNIVER		ий (ru) • Enrollee 27388
	Линный кабинет - Мок курсы - Техническая релетиция вступительных испытаний_110	
	Техническая репетиция вступительных испытаний	
CLAAPCTBEHFID	Ваши достижения 🔞	
Техническая репетиция вступительных испытаний_110	Обязательно к прочтению!	
✓ Course sections	Абитуриент, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства	
2∰% Участники		
🕎 Значки	[ Инструкция по прохождению экзамена в онлайн формате	
🗸 Компетенции	документ PDF	
🔟 Личный кабинет		
😤 Домашняя страница	Тест доступа в онлайн аудиторию	
🛗 Календарь		
🗁 Личные файлы		
- Мои курсы	Тест технической возможности прохождения онлайн экзамена	
	Уважаемый Абитуриент! Просим Вас пройти тестирование технической возможности прохождения Внутренних вступительных испытаний в оклайн формате. Если у Вас возникли сложности, про сотрудниками Приемной комиссии через личный кабинет абитуриента, либо позвонить по одному из контактных телефонов. +7 8422.41 20 90	ким Вас связаться с

В день проведения экзамена, при нажатии кнопки «**При**ступить к испытанию», абитуриенту необходимо подтвердить переадресацию на другой портал для прохождения вступительных испытаний.

При подтверждении абитуриент попадает на сайт exam. ulsu.ru в свой личный зашифрованный кабинет в раздел «Мои курсы».



Прежде чем перейти к выполнению заданий, абитуриенту необходимо обязательно подключиться к конференции онлайн аудитории для прохождения идентификации. Без прохождения процедуры предварительной идентификации результаты будут аннулированы.



Онлайн аудитория для прохождения вступительного экзамена

Перед тем как приступить к экзамену !!! ОБЯЗАТЕЛЬНО !!! подключитесь к конференции онлайн аудитории. Без прохождения процедуры идентификации результать будут анулированны

При открытии онлайн аудитории абитуриент автоматически попадает на платформу **Zoom.** Требуется нажать кнопку «Присоединиться к собранию». После чего откроется окно **Zoom конференции,** в котором будет проходить процедура идентификации личности, предъявление паспорта абитуриента членам приёмной комиссии, допуск для прохождения экзамена.

После прохождения процедуры идентификации абитуриенту будет предложено вновь перейти на сайт **exam. ulsu.ru** для выполнения экзаменационных заданий. Чтобы приступить к выполнению, требуется нажать на окошко соответствующего экзамена.



Экзамен по Русскому языку (для граждан РФ)

Перепишите текст раскрыв скобки, вставив пропущенные буквы, расставив знаки препинания.

На протяжении всего проведения экзамена окно Zoom конференции закрывать нельзя. В противном случае без записи экзамена результат поступающего будет аннулирован, и такая работа не будет подлежать проверке.

По истечении времени, выделенного на выполнение экзаменационных заданий, поступающему необходимо завершить выполнение и отправить свою работу на проверку, нажав соответствующие кнопки.

Отправить всё и завершить тест

<u>Презентация по прохождению вступительных испы-</u> таний

# 12. Вкладка Договор

При поступлении на направления подготовки на внебюджетной основе требуется заполнить соответствующее поле, определяющее реквизиты плательщика по договору.

	······
	Расписание и результаты вступительных испытаний Договор
_	
	лательщик:
	Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.
	Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.
0	Плательщик по договору (заказчик) является держателем сертификата материнского (семейного) капитала, в том числе регионального.
	Плательция по договору (заказчия) является юридическим лицом (организация, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовую печать и расчетный счет в банке).
	Сохранить

После сохранения этих данных договор будет доступен поступающему.

 Плательщик по договору (заказчик) не является аб	Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.			
О Плательщик по договору (заказчик) является держ	Плательщик по договору (заказчик) является держателем сертификата материнского (семейного) капитала, в том числе регионального.			
О Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (организация, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовум печать и расчетный счет в банке).				
Фамилия, имя, отчество:*	Кем выдан до	кумент:		
Серия документа: Номер докумен	та:* Адрес:* -	•		
Дата выдачи документа:	Телефон.*			
	COVENIUM			

# 13. Дальнейшие действия

Далее все необходимые документы, процедуру своего зачисления Вы сможете отслеживать в личном кабинете в соответствующих разделах.

# Желаем Вам успешного поступления!



# epk.ulsu.ru

Ульяновский государственный университет ОПОРНЫЙ ВУЗ РЕГИОНА

