


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПКО - Приемная комиссия	Положение о коллегияльном органе Редакция 3	
---	--	---

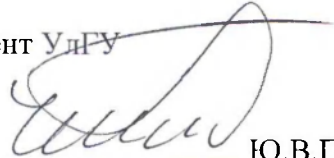
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.05.2018 г., протокол № 11/259

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


Ю.В.Полянский
«29» 05 2018 г.


Б.М.Костишко
«29» 05 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Приемной комиссии Ульяновского государственного университета

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Приемная комиссия	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия УлГУ создана с целью разработки и принятия решений, связанных с организацией приема студентов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, а также координации деятельности подразделений ВУЗа по обеспечению набора наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня студентов и слушателей.

1.3. Приемная комиссия университета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами государственных органов и учреждений, регламентирующими поступление лиц в образовательные учреждения, а также локальными актами УлГУ, в том числе своими решениями, регламентирующими предметы, оставшиеся вне поля нормативного регулирования вышеперечисленными группами актов.

2. СТРУКТУРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем Приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав Приемной комиссии университета утверждается приказом ректора на один учебный год.

2.3. В состав Приемной комиссии УлГУ входят:


- заместитель председателя приемной комиссии – первый проректор - проректор по учебной работе;
- президент УлГУ;
- проректоры (по указанию ректора);
- директора филиалов, институтов и деканы самостоятельных факультетов УлГУ;
- ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители);
- начальник учебно-методического управления.

2.4. В состав Приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.5. Ответственным секретарем Приемной комиссии является проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов. Ответственный секретарь по согласованию с ректором планирует работу Приемной комиссии, организует функционирование и делопроизводство Приемной комиссии, организует прием поступающих и их родителей (законных представителей), составляет расписание вступительных испытаний.

2.6. Организацию приема документов граждан, поступающих в университет, делопроизводство Приемной комиссии, информационно-консультационное обеспечение приемной кампании реализует отдел формирования контингента, который осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Ученым советом УлГУ.

2.7. Для обеспечения работы приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий УлГУ до начала приема документов ежегодно приказом ректора

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Приемная комиссия	Редакция 3	

утверждается состав технического секретариата из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников, учебно-вспомогательного персонала университета и вводится в отдел по формированию контингента.

2.8. С целью объективной оценки способностей отдельных категорий лиц, поступающих на первый курс, исчерпывающий перечень которых содержится в Правилах приема в УлГУ, для подготовки необходимых материалов и приема вступительных испытаний ежегодно приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, ежегодно приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Для приема вступительных испытаний на последующие курсы создаются аттестационные комиссии.

2.9. Предметные экзаменационные, апелляционные и аттестационные комиссии действуют на основании положений, утвержденных решением Ученого совета УлГУ. Состав предметных экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета и ежегодно утверждается приказом ректора.

2.10. Председатели предметных комиссий могут занимать данную должность не более трех лет подряд. Вопрос о продлении сроков полномочий председателей предметных комиссий решается Ученым советом УлГУ.

2.11. Председатели предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий:

- готовят материалы для вступительных испытаний;
- представляют вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии УлГУ;
- обеспечивают хранение и тиражирование экзаменационных материалов;
- организуют проведение вступительных испытаний и проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с Положением о вступительных испытаниях в УлГУ;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- составляют отчет об итогах вступительных испытаний и предлагают меры по совершенствованию их проведения.

2.12. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ


3.1. Дата заседания Приемной комиссии определяется решением ее председателя, по личной инициативе или предложению ответственного секретаря.

3.2. Повестка дня заседания Приемной комиссии предлагается ответственным секретарем по согласованию с ее председателем.

3.3. Решения Приемной комиссии принимаются в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативными документами УлГУ простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.4. Все решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем.

3.5. Председатель Приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение принципов гласности, открытости деятельности, соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, выполнение установленных цифр государственного задания, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и графики приема граждан штатными

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Приемная комиссия	Редакция 3	

членами Приемной комиссии на всех этапах ее функционирования.

3.6. Документированными результатами Приемной комиссии являются: Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательным программам среднего профессионального образования; приказы по утверждению состава Приемной комиссии, экзаменационных и аттестационных комиссий; протоколы приемной, аттестационной, апелляционной комиссий; личные дела поступающих, приказы о зачислении в состав студентов.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Разрабатывает локальную нормативную базу приемной кампании и по мере необходимости вносит в нее дополнения и изменения.

4.2. Осуществляет предварительный отбор состава предметных экзаменационных комиссий из числа лиц рекомендованных председателями.

4.3. Участвует в подготовке и распространении информации среди потенциальных абитуриентов о направлениях и специальностях подготовки и процедуре поступления. Минимальный объем информации, сроки и порядок ее опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации определены Правилами приема в УлГУ.

4.4. Организует проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в УлГУ и Положением о вступительных испытаниях в УлГУ, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности и вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Организует прием граждан в УлГУ на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, как в форме ЕГЭ, так и вступительных испытаний, проводимых вузом в соответствии с Правилами приема.

4.6. Организует целевой прием в соответствии с Правилами приема в УлГУ.

4.7. Реализует процедуры, связанные с зачислением в ВУЗ.

4.8. Осуществляет контроль за достоверностью сведений, поданных абитуриентами.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ


Члены приемной комиссии имеют право:

- выносить вопросы на рассмотрение (не позднее чем за сутки до заседания) и принимать участие в обсуждении решений Приемной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях УлГУ при подготовке вопросов для обсуждения на Приемной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Члены приемной комиссии обязаны:

- знать нормативную базу функционирования Приемной комиссии;
- посещать заседания Приемной комиссии;
- выполнять поручения председателя или ответственного секретаря, связанные с подразделением, которое они представляют.

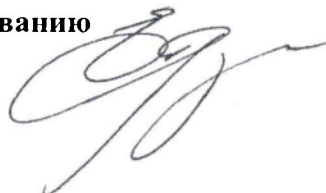
Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Приемная комиссия	Редакция 3	

7. ХРАНЕНИЕ


7.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

7.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

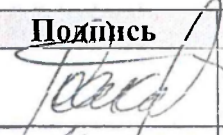
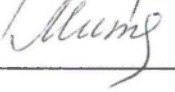
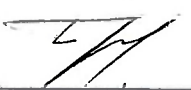
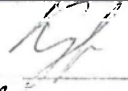

**Проректор по довузовскому образованию
и организации приема студентов**



Е.С.Гузенико

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Приемная комиссия	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		19.04.18
Проректор по экономике и финансам	Л.Р.Мингачева		19.04.18
Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом	О.В.Прокофьева		19.04.18
Начальник УДО	О.В. Кузоваткина		19.04.18
Зам. директора ЦМК	В.П. Шишова		18.04.18