



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

05.03. 2021

№ 164

**О введении в действие Положения о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

На основании решения Ученого совета УлГУ от 25.02.2021, протокол №8/292,  
приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Ректор

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.В. Заманов  
(по доверенности № 3752/08  
от 18.12.2020г.)

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:  
Начальник управления  
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

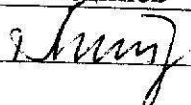
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 164


Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие Положения о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		04.03.2021

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Служба первого проректора – проректора по УР			
Служба проректора по ДОиОПС			
Служба проректора по ПВиУИК			
ИЭиБ			
ИМЭиФК			
ИМО			
ИОО			
ФМИАТ			
ИФФВТ			
Юридический факультет			
ФГНиСТ			
ФКИ			
ФТС			
ЗЭГФ			
ФПКП			
Музыкальное училище			
Автомеханический техникум			
Инзенский филиал УлГУ			
Ученый совет			
УДО			
ЦМК			

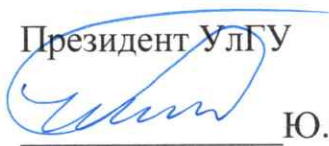
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
25.02.2021 Протокол №8/292

Президент УлГУ



Ю.В.Полянсков

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко

25.02. 2021 г.

2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в Ульяновском государственном университете (далее по тексту - Положение) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Основной задачей проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является обеспечение отбора для зачисления в Университет наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования РФ 21.08.2020 № 1076;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями;


- Приказа Министерства просвещения РФ 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Университет проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий в соответствии с правилами приема на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры и программам среднего профессионального образования, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ.

1.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются в соответствии с правилами приема, фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в федеральную информационную систему ГИА и приема.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

ВИ - вступительные испытания;

ВИДТ - вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

УИТТ - управление информационных технологий и телекоммуникаций;

ПК – Приемная комиссия;

Прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов ВИ;

Проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

Идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;

Отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

exam.ulsu.ru - площадка проведения вступительных испытаний.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в письменной форме или в форме тестирования.

3.2. Дополнительные вступительные испытания творческой или профессиональной направленности проводятся в устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме в соответствии с утвержденными программами данных вступительных испытаний.

3.3. ВИДТ организуются Приемной комиссией совместно с предметными экзаменационными комиссиями УлГУ, формируемыми приказом ректора Университета, и управлением информационных технологий и телекоммуникаций (далее по тексту – УИТТ).

3.4. Приёмная комиссия назначает проктора (прокторов) - лицо (лиц), ответственное (ых) за организацию ВИДТ и идентификацию поступающих. Дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ осуществляют прокторы из числа членов предметных экзаменационных комиссий. Техническое сопровождение ВИДТ осуществляется уполномоченным сотрудником УИТТ.

3.5. ВИДТ проводятся на площадке проведения вступительных испытаний exam.ulsu.ru. через Личный кабинет поступающего (далее – Личный кабинет) автоматизированной информационной системы сопровождения приема на образовательные программы высшего образования

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

«Абитуриент». Во время прохождения вступительных испытаний используется видеоконференцсвязь и система управления обучением Moodle, в которой размещаются контрольные материалы для вступительных испытаний. Предоставление абитуриенту экзаменационных материалов осуществляется по принципу случайной выборки (случайным образом) с использованием функционала Moodle.


3.6. Информация о формате, сроках, организационно-технических условиях проведения ВИДТ, требованиях к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники абитуриентов, техническая инструкция, информация о контактах технической поддержки системы прокторинга, сроках объявления результатов ВИДТ размещается на сайте [abiturient.ulsu.ru](http://abiturient.ulsu.ru) и, по возможности, в средствах массовой информации. Данная информация должна быть доступна для абитуриентов до проведения ВИДТ.

#### **4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВИДТ**

4.1. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего общего образования, а также минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии при формировании программ вступительных испытаний руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий (их заместители) готовят программы вступительных испытаний по форме, представленной в Приложении №1, и представляют их ответственному секретарю приемной комиссии для размещения на официальном сайте Университета в сроки, установленные Порядком.

4.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии составляет Протокол критериев оценок результатов соответствующих ВИ по форме, представленной в Приложении №2.

4.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний председатели предметных экзаменационных комиссий (их заместители) лично готовят и проводят согласование материалов для экзаменационных заданий (содержания вопросов и тестов) с председателем приемной комиссии.

4.6. Председатели предметных экзаменационных комиссий (их заместители) лично готовят материалы для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и вносят их на площадку проведения вступительных испытаний exam.ulsu.ru не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.


4.7. Список лиц, привлекаемых в случае необходимости председателем экзаменационной комиссии к технической работе по подготовке заданий и тестов, должен быть предварительно согласован с председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. Лица, принимавшие участие в подготовке тестов и экзаменационных материалов, несут ответственность за полную недоступность их содержания до начала вступительных испытаний.

4.8. Для проведения ВИ Университет в соответствии с расписанием выделяет необходимое количество аудиторий для работы предметных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием. Конкретные даты и время проведения ВИ определяются расписанием, которое разрабатывается ответственным секретарем ПК и утверждается председателем ПК.

4.9. Для участия в ВИДТ абитуриент должен в момент подачи документов в Личном кабинете подтвердить согласие с организационно-техническими условиями, определёнными п.4.10. настоящего Положения, и наличие у себя организационно-технических условий в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 3.

4.10. Абитуриент, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства:



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

- обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии с требованиями, определенными в Приложении 3 к Положению;

- с помощью программных средств, указанных в Приложении 3 к Положению, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем абитуриент обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;

- приступить к процессу идентификации не позднее, чем за 10 минут до запланированного времени начала ВИДТ;

- во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам;

- не покидать зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;

- не отключать микрофон во время участия в ВИДТ;

- во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

- во время участия в ВИДТ не вступать в разговоры с третьими лицами, не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи и пр.), а также средства связи и любую технику, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

- выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;


- незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине абитуриента во время участия в ВИДТ;

- обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию абитуриента, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

4.11. Абитуриент вправе путем направления уведомления через личный кабинет отменить участие в ВИДТ в системе прокторинга, но не позднее, чем за 24 часа до даты проведения соответствующего ВИДТ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВИДТ

5.1. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во ВИДТ, до начала ВИ проводится техническая репетиция не позднее 24 часов до начала проведения ВИ. За сутки до даты проведения ВИДТ, абитуриент получает через Личный кабинет подтверждение о назначении ВИ по предмету (точную дату, время (местное)), контакты проктора, ссылку на доступ к материалам вступительных испытаний.

5.2. В день проведения вступительного испытания ответственный секретарь ПК определяет рабочий состав предметной экзаменационной комиссии по согласованию с председателем предметной комиссии. Ответственный секретарь ПК и председатель предметной комиссии определяют и контролируют: порядок и условия работы прокторов в аудитории, распределение их по аудиториям, проведение процедуры идентификации абитуриентов и наблюдения за ходом вступительных испытаний, инструктируют прокторов перед проведением экзамена.

5.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий на площадке exam.ulsu.ru организуются в форме:


- выполнения закрытых тестовых заданий;
- письменного набора на клавиатуре ответов на открытые тесты (вопросы);
- устного ответа на вопросы экзаменаторов с использованием средств видеоконференцсвязи.

5.4. С правилами проведения ВИДТ и временем, которое отводится на выполнение заданий, абитуриент знакомится на сайте непосредственно перед тестированием.

5.5. Процедура идентификации поступающего:

- В установленный день за 10 минут до проведения вступительных испытаний абитуриент инициирует соединение с использованием системы видеоконференцсвязи с проктором, контакты которого получил ранее. Идентификация личности абитуриента осуществляется Проктором (ответственным лицом ПК) путём визуальной сверки предоставленной фотографии абитуриента и паспорта с лицом, подключившимся к видеоконференции. В ходе идентификации следует также подтвердить персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства). При предъявлении паспорта ответственное лицо ПК фиксирует изображение путем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно был виден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия в числе Отчетных материалов хранится в личном деле поступающего.

- Абитуриент обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

- Проктор (ответственное лицо ПК) проверяет состояние рабочего места абитуриента. Для этого, с помощью веб-камеры абитуриент должен обеспечить последовательный подробный обзор рабочего места для контроля присутствия посторонних лиц, справочной литературы, др. Во время экзамена запрещается выключать видео- и аудио-режим трансляции. В случае обрыва связи абитуриент должен немедленно возобновить соединение.

#### 5.6. Ход проведения ВИДТ:

- Проктор вправе прервать проведение ВИДТ в случае нарушения абитуриентом обязательств, установленных пунктом 4.10 Положения. В случае прерывания проктором процесса прохождения абитуриентом ВИДТ проктор обязан заблаговременно отправить в чат системы сообщение о причине прерывания.

- В случае невыполнения абитуриентом требований абзаца 4 пункта 4.10 Положения система прокторинга автоматически либо в лице проктора сокращает время вступительных испытаний на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации, либо отказывает абитуриенту в участии в ВИДТ.

- Момент перехода абитуриента на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

- Проктор в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов обязан отправить абитуриенту сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.


- Проктор осуществляет контроль действий абитуриента с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий абитуриента).

- В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к абитуриенту с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом абитуриента. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения абитуриентом ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

- В случае использования авторизационных данных абитуриента для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе блокировать ученую запись абитуриента.

#### 5.7. Проверку письменных работ проводят предметные экзаменационные комиссии в течение 2 суток с момента завершения ВИДТ.

#### 5.8. По окончании каждого ВИДТ председатель предметной комиссии сдает полностью заполненные и подписанные ведомости (Приложение 4) ответственному секретарю ПК. Исправления в экзаменационных ведомостях не допускаются.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

5.9. Результаты вступительных испытаний вводятся работником отдела по организации приема студентов в Федеральную информационную систему (ФИС) по экзаменационным работам. Правильность ввода проверяется по экзаменационным ведомостям.

5.10. Объявление оценок, полученных абитуриентами в ходе вступительных испытаний, осуществляется путем объявления через публикацию на сайте и в Личных кабинетах, поступающих в срок:

- не позднее, чем 1 сутки со времени проведения испытания в устной форме или в форме тестирования;
- не позднее, чем через 3 суток со времени проведения испытания в письменной форме.

5.11. В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи ВИДТ произошёл технический сбой, зафиксированный с участием уполномоченного сотрудника УИТТ и проктора.

5.12. Заявление об апелляции по результатам ВИДТ в случае несогласия абитуриента с итоговой оценкой организуется по отчетным материалам ВИДТ в режиме телеконференцсвязи и рассматривается в соответствии с советующим разделом правил приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры и программам среднего профессионального образования.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица) через Личный кабинет.


5.14. Отчетные материалы, демонстрирующие процесс вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, хранятся в электронной форме до истечения сроков рассмотрения апелляции по данному вступительному испытанию. Экзаменационные работы абитуриентов хранятся в электронной форме не менее 6 лет.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящего положения определяется таблицей № 1.

Таблица №1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Издание приказа ректора о формировании экзаменационных предметных комиссий	Ректор Университета, ответственный секретарь ПК
2.	Составление расписания вступительных испытаний	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка экзаменационных материалов	Председатели предметных комиссий


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

4.	Утверждение материалов для экзаменационных заданий	Ректор Университета
5.	Определение критериев оценки экзаменационных работ	Председатель ПК, председатель предметной комиссии
6.	Внесение экзаменационных заданий и тестов на площадку проведения вступительных испытаний exam.ulsu.ru не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний	Председатели предметных комиссий
7.	Определение рабочего состава предметных комиссий	Председатели предметных комиссий, ответственный секретарь ПК
8.	Определение и контроль: порядка и условий работы членов предметных комиссий про проведении прокторинга, распределения их по аудиториям, инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена	Ответственный секретарь ПК, председатели предметных комиссий
9.	Проверка письменных работ	Председатель предметной комиссии
10.	Заполнение экзаменационных ведомостей	Председатель предметной комиссии
11.	Формирование и хранение отчетных материалов ВИДТ, в т.ч. экзаменационных работ абитуриентов	Начальник УИТТ
12.	Внесение результатов ВИ в Федеральную информационную систему ГИА и приема	Ведущий программист ПК
13.	Назначение председателя апелляционной комиссии	Ректор Университета
14.	Рассмотрение апелляций	Председатель апелляционной комиссии, Ответственный секретарь ПК, Председатель предметной комиссии

## 7. ХРАНЕНИЕ

7.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

7.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	


## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Программа вступительных испытаний.
- 8.2. Приложение 2. Протокол критериев оценок результатов ВИ.
- 8.3. Приложение 3. Требования к рабочему месту для сдачи ВИДТ.
- 8.4. Приложение 4. Экзаменационная ведомость.

**Проректор по довузовскому  
образованию и организации  
приема студентов**



**Е.С. Гузенко**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

8.1. Приложение 1. Программа вступительных испытаний

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Приемной комиссии УлГУ

\_\_\_\_\_ Б.М.Костишко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

вступительных испытаний для поступающих на обучение по программе  
 \_\_\_\_\_  
 (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
 по направлению \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления,  
 специальности) \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:


ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
ФИО		

1. Общие положения

2. Вопросы для подготовки к вступительным испытаниям по программе вступительных испытаний для поступающих на обучение по программе \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по направлению \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления, специальности) \_\_\_\_\_

3. Список рекомендуемой литературы

Председатель предметной  
 экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

8.2. Приложение 2. Протокол критериев оценок результатов ВИ

## Ульяновский государственный университет

### Протокол критериев оценок

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценки за письменные работы экзамена  
по \_\_\_\_\_ (наименование предмета) \_\_\_\_\_,  
состоявшемуся « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. выставляются по  
следующим критериям:

Председатель Приемной комиссии

Б.М. Костишко


Председатель предметной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

Е.С. Гузенко



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

### 8.3. Приложение 3. Требования к рабочему месту для сдачи ВИДТ

#### **Требования**


к рабочему месту для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в Ульяновском государственном университете

На рабочем столе и в непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновики (1-2 листа чистой бумаги), карандашей или ручек (2 - 3 шт.). В случае проведения вступительных испытаний на английском языке допускается наличие словаря.

Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

1. Использование ноутбука, стационарного персонального компьютера или планшетного компьютера (рекомендуется процессор с тактовой частотой не менее 2 ГГц (i3 / i5 / i7 или AMD), оперативная память не менее 4 ГБ);
2. Подключение к интернету - (широкополосный) проводной с пропускной способностью не менее 5 Мбит/с;
3. Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
4. HD-веб-камера (разрешение не менее 1280x720) - встроенная или USB;
5. Операционная система – Windows 10, 8, 8.1, 7, Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии, Ubuntu 12.04 или выше, Мята 17.1 или выше, Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше, Oracle Linux 6.4 или выше, CentOS 6.4 или выше, Fedora 21 или выше, OpenSUSE 13.2 или выше, ArchLinux (только 64-битная версия);
6. Установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения ВИ версией (<http://chrome.google.com>);
7. Успешное прохождение технической репетиции не позднее чем за 24 часа до начала проведения ВИ.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о деятельности	
ПД – О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Редакция 1	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор- проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		19.02.2021
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Э.Н.Мухарямова		11.01.2021
Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций	М.А.Парамонов		19.02.2021
Начальник учебно-методического управления	Т.Б.Пархоменко		19.02.2021
Начальник управления документационного обеспечения	О.В.Кузоваткина		19.02.2021