**Информация о местах приема документов**

(выдержка из Правил приема)

1. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:
* представляет в университет лично;
* направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
* направляет в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета;
* представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Поступающие на программы бакалавриата и программы специалитета подают заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, посредством ЕПГУ. Иностранные граждане, поступающие на программы бакалавриата и программы специалитета могут подавать заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, с использованием электронной информационной системы университета.

Для выполнения процедуры электронной подачи документов абитуриенту необходимо зарегистрироваться и зайти в личный кабинет на сайте [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) (в разделе «Абитуриентам» [www.abiturient.ulsu.ru](http://www.abiturient.ulsu.ru) ), сформировать заявление о подаче документов с указанием специальностей или направлений, на которые претендует абитуриент, заполнить анкету с указанием персональных данных. а также приложить остальные документы, указанные в п.77 Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление о приеме, поданное в электронной форме, и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 73 Правил, заверяются простой электронной подписью поступающего (доверенного лица) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (введение логина и пароля в личном кабинете поступающего).

Документы могут быть представлены в университет лично поступающим:

1. на специальности и направления обучения институтов, факультетов, находящихся в г. Ульяновске, за исключением подразделений, указанных ниже в пп. б) - д), по адресу: г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж;
2. в Институт экономики и бизнеса на заочную форму обучения, по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 29;
3. в Заволжский экономико-гуманитарный факультет по адресу: г. Ульяновск, Бульвар Львовский, 5;
4. в Инзенский филиал УлГУ по адресу: г. Инза, ул. Пугачева, 23;
5. в передвижном пункте приема документов.

Документы у иностранных граждан принимаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42, каб.49.

Документы у лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, абитуриент создает личный кабинет в электронной информационной системе университета epk.ulsu.ru и оформляет заявление и анкету поступающего. Документы, необходимые для поступления, абитуриент представляет в приемную комиссию или прикрепляет электронные образы документов в личном кабинете. Поступающему выдается расписка в приеме документов.